

Technologie informacyjne – Laboratorium

Instrukcja 1 – Word

Maciej Filiński

1 Zadania na ocenę

Na wybranym tekście (wybrany według własnego uznania) należy wykonać następujące zadania:

1. Sformatować tekst wykorzystując style (Normalny, Nagłówek 1, Nagłówek 2) i odpowiednio je zmodyfikować (wybór czcionki, jej rozmiaru i justowania, oraz wcięcie w pierwszym wierszu).
2. Ponumerować rozdziały i podrozdziały, oraz stworzyć spis treści.
3. Wstawić co najmniej dwa rysunki i podpisać je. Stworzyć spis rysunków.
4. Wstawić i przetestować narzędzie wstawiania wzorów (*opcjonalne*)
5. Przygotować i wprowadzić w tekście pozycje bibliograficzne (dwie lub więcej) i stworzyć bibliografię na końcu tekstu.
6. Przygotować stronę tytułową do sprawozdania (można wzorować się na znalezionych w internecie), zawierającą informacje:
 - imię i nazwisko autorów
 - numer indeksu

- nazwa przedmiotu
- numer grupy
- inne informacje według uznania

Zadanie oceniane będzie według dwóch kryteriów: techniczne (wykorzystanie stylów, automatycznie generowane spisy etc.) oraz estetyczne (wygląd tekstu i strony tytułowej). Zadanie (w formacie oryginalnym, nie pdf) należy oddać przed kolejnymi zajęciami (przed pierwszymi zajęciami z arkusza kalkulacyjnego), a tekst nie powinien być dłuższy niż pięć stron. Plik należy przesłać na adres mailowy: maciej.filinski@pwr.edu.pl